



Gesuch um Benützung des Kirchgemeindehauses Villmergen

Veranstaltung:

Art, Zweck der Veranstaltung

Datum der VeranstaltungZeit vonbis.....

Anzahl Teilnehmer

Reservation durch:

Name / Vorname

(Verein / Privatperson)

Strasse

PLZ / Ort

Verantwortung:

für den Anlass (Ansprechperson)

Kontakt via Tel. / Mail Tel.:.....Mail:.....

Brandwache ab 100 Personen Name.....

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> gewünschter Raum: | gewünschte Einrichtung <input checked="" type="checkbox"/> bitte markieren: |
| <input type="checkbox"/> Saal mit Bühne | <input type="checkbox"/> ohne Trennwand <input type="checkbox"/> Internet Zugang WLAN |
| <input type="checkbox"/> Sitzungsraum | <input type="checkbox"/> mit Trennwand |
| | <input type="checkbox"/> leer |
| | <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung (Stühle) |
| | <input type="checkbox"/> Festbetrieb (Stühle & Tische) |
| | <input type="checkbox"/> separate Tische für Apéros Saal |
| | <input type="checkbox"/> separate Tische für Apéros Korridor |
| | <input type="checkbox"/> Leinwand (über der Bühne) |
| <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> LCD Projektor, 4000 ANSI-Lumen (nicht fest installiert) |
| | <input type="checkbox"/> mit Kochen |
| | <input type="checkbox"/> ohne Kochen (Party-Service) |

Infrastruktur Fragen beantwortet **Herr N. Meyer: 079 722 25 41**: hauswart@villmergen.ch

Antragssteller:

Ort / Datum / Unterschrift

Benutzungsgebühr:

.....

Entscheid Ja/Nein:

.....

Der Antragsteller hat das Benutzungsreglement über die Benützung der Einrichtungen des Kirchgemeindehauses gelesen, verstanden und befolgt die Anweisungen.